



## ГЛАВА

### Талдомского городского округа Московской области

141900, Московская область, г.Талдом, пл. К. Маркса, д.12  
ИНН 5078001721 ОГРН 1025007830693

тел. 8-(49620)-6-36-32; тел. 8-(49620)-3-33-20  
e-mail: [taldom-rayon@mail.ru](mailto:taldom-rayon@mail.ru)

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.10.2020 № 446

Г \_\_\_\_\_ 7

Об утверждении комиссии по  
рассмотрению заявки  
на предоставление субсидии.

В соответствии с Уставом Талдомского городского округа зарегистрированного Государственной регистрацией от 24.12.2018 г. № RU5003650002018001, с постановлением главы Талдомского городского округа Московской области от 21.10.2020г. № 1565 «О предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию «Талдомсервис» из бюджета Талдомского городского округа Московской области:

1. Утвердить комиссию по рассмотрению заявки муниципального унитарного предприятия «Талдомсервис» на представление субсидии (далее -Комиссия) в составе:

зам.главы администрации Мухаммийзянов М.М.- председатель Комиссии  
начальник отдела ЖКХ Прудникова Н.А. -член Комиссии  
начальник бюджетного отдела Лушпенко В.В. -член Комиссии  
главный эксперт отдела ЖКХ Степанова Е.В -секретарь Комиссии

2. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению заявки на предоставление субсидии (приложение № 1).

3. Комиссии в срок до 28.10.2020г. представить предложение по предоставлению субсидии муниципальному унитарному предприятию «Талдомсервис».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Талдомского городского округа Московской области М.М.Мухаммийзянова.

Временно исполняющий полномочия главы  
Талдомского городского округа \_\_\_\_\_ Ю.В. Крупенин

исп. Прудникова Н.А  
тел. 8(49620) 3-33-19,186

Разослано: Администрация -2, Мухаммийзянов М.М.-1, Финуправление-1, МУП «Талдомсервис»-1, отдел ЖКХ-1.



003941

## **Положение**

о комиссии по рассмотрению заявки  
муниципального унитарного предприятия  
«Талдомсервис» на предоставление субсидии

### **I. Общее положение.**

1. Настоящее положение о комиссии по рассмотрению заявки муниципального унитарного предприятия «Талдомсервис» (далее - Предприятие, Заявка) на предоставление субсидии из бюджета Талдомского городского округа Московской области (далее - Положение) определяет порядок, сроки проведения и результаты рассмотрения Заявки.
2. Результаты рассмотрения Заявки носят рекомендательный характер.
3. Рассмотрение Заявки проводится на соответствие критериям, установленным п.5 Порядка, предоставления из бюджета Талдомского городского округа Московской области субсидии муниципальному унитарному предприятию «Талдомсервис» на ремонт инженерных коммуникаций жилых домов в селе Великий-Двор Талдомского городского округа (далее-Порядок).
4. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Талдомского городского округа Московской области.

### **II. Организация и сроки рассмотрения Заявки.**

5. Предприятие подает в отдел «Жилищно коммунального хозяйства»:
  - Заявку в произвольной форме с указанием суммы субсидии и реквизитов счета, на который необходимо перечислить денежные средства;
  - пакет документов согласно п.4 Порядка.
6. Комиссия рассматривает Заявку и документы в течение 5 рабочих дней после поступления Заявки. Комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии является решающим. Комиссия вправе направить документы Предприятию на доработку и устранение замечаний. При повторном направлении документов Заявка рассматривается в течение 3 рабочих дней.

### **III. Результаты рассмотрения Заявки.**

7. Комиссия по результатам рассмотрения Заявки принимает одну из следующих рекомендаций:
  - предоставить субсидию Предприятию;
  - отказать в предоставлении субсидии Предприятию.
8. Рекомендации Комиссии оформляются протоколом и заверяются подписями всех членов Комиссии